

横浜YMCA 英語学校 ハワイキャンププログラム

HI-Power Summer



2024年7月21日(日)～7月29日(月) 7泊9日間

米国ハワイ州オアフ島ノースショアに位置するCamp Erdman(キャンプアードマン)の大自然にて過ごす9日間のキャンプです。

現地の子どもたちや世界中から集まる子どもたちとともにキャビンで生活します。

Traditional Campでは、さまざまなアクティビティーにチームで挑戦するほか、碧い海が魅力的なハワイの海でのサーフィンや乗馬体験などを楽しみます。

実施概要

対象：小学3年生～高校生(17歳以下)

旅行代金（参加者一人当たり）：

旅行代金：110,000円 プログラム参加費：330,000円

燃油サーチャージ：74,190円（2024年2月時点）ESTA登録申請費用別途

添乗員：同行いたしません。 ※引率者：横浜YMCAスタッフ（1～2名）

旅行企画実施：株式会社JTB東京中央支店 プログラム企画：（公財）横浜YMCA

実施概要

旅行期間 : 2024年7月21日(日)～29日(月) (7泊9日間)
対象 : 小学3年生～高校生(17歳) 募集人数: 8名/最少催行人数5名
訪問先 : 米国ハワイ州オアフ島(ノースショア)
旅行代金(参加者一人当たり)
: ■プログラム研修参加費(横浜YMCA手配) : 330,000円
: ■旅行代金(旅行会社手配) : 110,000円(渡航手続関連費用含む)
下記のは旅行代金に含まれません。
・燃油サーチャージ 74,190円(2024年2月2日時点) ※原油価格の変動により金額が変更される可能性があります。
・ESTA登録申請費用
利用航空会社: 日本航空 エコノミークラス・直行便
添乗員: 同行いたしません。 ※引率者: 横浜YMCAスタッフ(1～2名)
旅行企画実施: 株式会社JTB東京中央支店東京都千代田区大手町2-2-1新大手町ビル1階
TEL:03-6737-9281 FAX:03-6737-9284 営業時間: 9:30～17:30(土曜・日曜・祝日休業)
プログラム企画: (公財)横浜YMCA 申込締切: 5月15日(水)

説明会(オンライン)

4月13日(土) 14:00～15:00 / 4月20日(土) 16:00～17:00 / 4月27日(土) 14:00～
15:00 / 4月29日(月・祝) 11:00～12:00・14:00～15:00・16:00～17:00
5月6日(月・祝) 11:00～12:00・14:00～15:00・18:30～19:30
5月11日(土) 14:00～15:00 オンラインにて実施いたします。

いずれの日程も同じ内容となります。右のフォームよりお申込みください。



<https://bit.ly/3wsgRhA>

日程表

| No | 日付 | 曜日 | スケジュール | 時間 | 移動 | 食事 | | | 宿泊 | |
|---------|-------|----|--------------------|-------|--------|------|---|---|----------------------------|--|
| | | | | | | 朝 | 昼 | 夕 | | |
| 1 | 7月21日 | 日 | 羽田集合・出発 | 21:55 | JL 72便 | 機内2食 | | | 機内 | |
| 国際日付変更線 | | | | | | | | | | |
| 1 | 7月21日 | 日 | ホノルル空港着～キャンプ場 | 10:40 | YMCAバス | | ○ | ○ | | |
| 1 | 7月21日 | 日 | Camp | | YMCAバス | ○ | ○ | ○ | YMCAキャンプ場 <Camp Erdman> | |
| ↓ | ↓ | ↓ | | | | | | | | |
| 6 | 7月26日 | 金 | | | | | | | | |
| 7 | 7月27日 | 土 | ホノルル Field Trip | | YMCAバス | ○ | ○ | ○ | | |
| 8 | 7月28日 | 日 | キャンプ場～ ホノルル空港 | | YMCAバス | ○ | | | | |
| | | | ホノルル空港発 | 11:40 | JL73便 | 機内2食 | | | 機内 | |
| 国際日付変更線 | | | | | | | | | | |
| 9 | 7月29日 | 月 | 羽田空港着/通関後、解散 | 15:55 | | | | | | |

※このスケジュールは2024年2月12日を基準としております。また、現地の状況により多少時間が変更となる場合がございますので、予めご了承ください。

※網掛部はYMCA手配のプログラムの内容となり、募集型企画旅行の旅行契約には含まれません。そのため、旅程保証の対象外となります。

プログラム内容

米国ハワイ州オアフ島ノースショアCamp Erdman(キャンプアードマン)の大自然にて9日間を過ごします。午前中はサーフィンや乗馬などのさまざまなアクティビティを体験するほか、午後には、現地や世界中から集まる子どもたちとともにTraditional Campを楽しみます。チームで挑戦するダイナミックなアクティビティも魅力のひとつです。1日はホノルル観光を予定しています。



サーフィンにチャレンジ



乗馬体験



ロッククライミング

費用について

| 旅行代金に含まれるもの | プログラム参加費に含まれるもの | 旅行代金に含まれないもの |
|---|--------------------------|---|
| ＊羽田～現地空港～羽田までの往復航空運賃（エコノミークラス） ＊運輸機関の規定内受託手荷物運搬料金 ＊渡航書類作成費用 | ＊現地での宿泊費、食費、移動費、プログラム費など | ＊事前研修の交通費と食費 ＊自宅から集合・解散場所までの交通費 ＊パスポート取得のための費用 ＊海外旅行傷害保険料（加入必須） ＊横浜YMCA臨時会員登録費 ＊自由行動中の費用、その他個人的な費用 ＊空港諸税・燃油サーチャージ |

お申込みから出発までの流れ



- ＊終了後、報告書を作成し、報告会を開催いたします。
- ＊最少催行人数に満たない場合は、中止となる場合があります。

お申込み

右のフォームよりお申込みください。
 こちらより申込書等の手続き書類をご案内させていただきます。
 ＊予約から1週間以内に、申込金50,000円をお振込ください。
 これで正式申し込みとなります。
 なお、一括のご納入をご希望の場合は、
 プログラム参加費を含む代金全額をお振込いただくこともできます。



<https://bit.ly/3uXf75U>

参加取り消しについて

お申し込み後、参加者の都合により参加を取り消す場合は、以下の手順でお手続きください。

- ①営業時間内に旅行会社担当者までご連絡ください。
- ②旅行会社に連絡した後、YMCA担当者までご連絡ください。

| 契約解除の日 | 旅行代金の取消料金（JTB） | プログラム参加費の取消料金 |
|--|----------------|---------------|
| 旅行開始日の前日から起算して 40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで | 旅行代金の10% | プログラム参加費の10% |
| 旅行開始日の前日から起算して 30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで | 旅行代金の20% | プログラム参加費の20% |
| 旅行開始日の前々日～当日 | 旅行代金の50% | プログラム参加費の50% |
| 旅行開始後又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% | プログラム参加費の100% |

＊旅行会社に連絡が取れた時点が参加取り消しの基準日となります。取り消しの連絡が旅行会社の営業時間外となった時は、翌日以降の手配が可能となった日を基準日として手数料を算出いたします。ご注意くださいようお願いいたします

<プログラムに関するお問合せ>

湘南とつかYMCA英語学校（鈴木・吉田） 〒244-0816 神奈川県横浜市戸塚上倉田町769-24
 Tel 045-864-4768 Fax 045-864-4704 E-mail ee_info@yokohamaymca.org

ご旅行条件〈要約〉

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) 申込金(おひとり)50,000円(旅行代金30,000円+7ヶ月払費用20,000円)

●参加条件

YMCAの会員等

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降14日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

| 契約解除の日 | 7/20~8/31に開始する旅行 | 左記以外 |
|--|------------------|------|
| ①旅行開始日の前日から起算して40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで | 旅行代金の10% | — |
| ②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで | 旅行代金の20% | — |
| ③旅行開始日の前々日~当日 | 旅行代金の50% | — |
| ④旅行開始後又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% | — |

* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページに記載する取消料に拠ります。

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) * 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。) * 添乗員同行コースの同行費用、* 日本国内の空港旅客サービス施設使用料・旅客保安サービス料 * 旅行日程中の海外空港諸税
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻ししません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
* 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費・燃油サーチャージ * ESTA登録申請費用 * 日本国内の空港旅客サービス施設使用料・旅客保安サービス料 * 旅程中の海外空港諸税

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：2500万円
- ・入院見舞金：4~40万円
- ・通院見舞金：2~10万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」とい(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

【アメリカの場合】

1. 旅券(パスポート) : 帰国まで有効なもの(入国時90日以上が望ましい)
2. 査証(ビザ) : 査証は不要(1C旅券でない旅券の場合は査証が必要)。ただし、無査証で米国に渡航(入国および乗継)する場合、渡航72時間前までにインターネットを通じて査証免除可否のチェックを受けるシステム(電子渡航認証システム「ESTA」)での申請が義務付けられています(有料/14USドル)。申請は <https://esta.cbp.dhs.gov/> より行い、認証が拒否された場合は、査証の取得をしない限り航空機への搭乗や入国ができなくなるため、早めにお手続きください。また、認証拒否ならびに査証未取得に伴う旅行取消については、当社所定の取消料をいただきます。なお、ESTAでの認証は米国入国承認ではないため、入国時の入国審査は従来どおり行われます。情報は2020年1月22日現在となり、予告なく変更となる場合がありますので、必ず最新情報をご確認ください。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「[検査感染症情報](http://www.forth.go.jp/)」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水・土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日・火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年3月1日を基準としています。又、旅行代金は2024年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施：株式会社JTB 東京中央支店

東京都品川区東品川2-2-1 新大手町ビル1F

観光庁長官登録旅行業第64号

<申込・お問い合わせ先>

株式会社JTB 東京中央支店

東京都千代田区大手町2-2-1 新大手町ビル1階

TEL:03-6737-9281 FAX:03-6737-9284

営業時間：9:30~17:30(土曜・日曜・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者：佐藤 広之 担当：営業第一課 山本/多田

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記取扱管理者にお訊ねください。